

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 7 «Сказка» городского округа Спасск-Дальний**

**Дополнительное соглашение № 1  
к коллективному договору на период действия с 2021 по 2024 годы,  
зарегистрированному в Департаменте труда и социального  
развития Приморского края, 30 апреля 2021 года, № 230**

**г. Спасск-Дальний**

«В соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, Министерства труда и социальной политики Приморского края, положения коллективного договора и правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ детского сада № 7 «Сказка» стороны социального партнерства в лице заведующего МБДОУ детского сада № 7 «Сказка» Головиной Надежды Васильевны, действующий на основании Устава и представителя работников, в лице председателя совета трудового коллектива, действующего на основании решения трудового коллектива, приняли решение о внесении следующих дополнений в коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка:

**1. Пункт 5.8. раздел V «Рабочее время и время отдыха» Коллективного договора МБДОУ детский сад № 7 «Сказка» дополнить следующим содержанием:**

- работнику одному из родителей, (опекуну, попечителю, приемному родителю), воспитывающему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по его желанию в удобное для него время (согласно ст.262.1 ТК РФ).

5.12. Перевод работников на дистанционную (удаленную) работу по инициативе работодателя в исключительных случаях.

Основные условия работы удаленщиков работодатель вправе прописать в трудовом договоре, дополнительном соглашении к нему, коллективном договоре.

Виды дистанционной работы:

- дистанционная работа на постоянной основе, когда трудовой договор заключен именно для того, чтобы работать дистанционно;
- временная дистанционная работа (подразумевает перевод на удаленку на определенный период);
- комбинированная дистанционная (удаленная) работа — стационарная занятость на рабочем месте и дистанционная (удаленная) работа.

Кроме того, возможна экстренная удаленка, когда работодатель вправе принудительно перевести на нее персонал на определенное время:

- решение о переводе принял орган государственной власти или местного самоуправления;
- когда жизнь или нормальные жизненные условия населения или его части находятся под угрозой (например, в случае эпидемии).

Для ввода экстренной удаленки, работодатель принимает локальный нормативный акт с учетом мнения СТК. В нем указывают причину, срок перевода, перечень работников и иную информацию. В этих двух случаях получать согласие на перевод и вносить изменения в трудовой договор не требуется. Если специфика работы не позволяет перевести персонал на дистанционный формат, то период, в течение которого не осуществляется деятельность, будет оплачиваться как простой по независящим от сторон причинам.

**2. Раздел VII «Гарантии и компенсации» Коллективного договора МБДОУ детский сад № 7 «Сказка» дополнить следующим содержанием:**

Помимо общих гарантий и компенсаций, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации работникам предоставляются гарантии и компенсации в следующих случаях:

- работнику при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, предоставляется право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка;
- работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работникам, являющимся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка;
- работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем (согласно ст.185.1 ТК РФ).

**3. Пункт 2.6. раздел II «Порядок приема, перевода и увольнения работников» Правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ детский сад № 7 «Сказка» дополнить следующим содержанием:**

-документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа.

**4. Пункт 8.2. раздел VIII «Ответственность за нарушение трудовой дисциплины» Правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ детский сад № 7 «Сказка» дополнить следующим содержанием:**

-увольнение в соответствие со ст.192 ТК РФ по соответствующим основаниям.

**5. Раздел IV. «Время отдыха» Правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ детский сад № 7 «Сказка» дополнить следующим содержанием:**

9.1. Время отдыха работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ детский сад № 7 «Сказка», а также условиями трудового договора.

Время отдыха - время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.

9.2. Предусмотренные статьей 107 ТК РФ виды времени отдыха различаются в зависимости от времени и цели его предоставления:

- перерывы в течение рабочего дня (смены) предоставляются для отдыха и питания или для обогрева и отдыха;
- ежедневный (междусменный) отдых - это время с момента окончания работы и до ее начала на следующий день (смену);

- еженедельный непрерывный отдых (выходные дни) предоставляется всем работникам, конкретная продолжительность этого вида отдыха зависит от вида рабочей недели и режима труда в организации;
- нерабочие праздничные дни - это установленные ТК свободные от работы дни, посвященные выдающимся событиям или памятным традиционным датам;
- ежегодные оплачиваемые отпуска и отпуска без сохранения заработной платы.

9.3. Работники, имеющие трех и более детей в возрасте до 18 лет, могут пойти в отпуск в любое удобное для себя время. Это право сохраняется за ними до достижения младшим ребенком 14 лет (ст. 262.2 ТК РФ).

Работнику одному из родителей, (опекуну, попечителю, приемному родителю), воспитывающему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по его желанию в удобное для него время (согласно ст.262.1 ТК РФ).

9.4. Предоставлять работникам отпуск без сохранения заработной платы в следующих случаях:

- при рождении ребенка в семье - до 5 дней;
- в случае свадьбы работника (детей работника) - до 5 дней;
- на похороны близких родственников - до 5 дней;
- работающим пенсионерам по старости - до 14 дней в году;
- участникам Великой Отечественной войны - 35 дней в году;
- родителям, женам, мужьям военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении ими обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы - 14 дней в году;
- работающим инвалидам - 60 дней в году.

9.5. Предоставлять педагогическим работникам не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы длительный отпуск сроком до одного года в порядке и на условиях, определяемых учредителем.

**6. Раздел X. «Сведения о трудовой деятельности» Правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ детский сад № 7 «Сказка» дополнить следующим содержанием:**

Лица, кто впервые устраиваются на работу с 2021 года, сведения о периодах работы изначально будут вестись только в электронном виде без оформления бумажной трудовой книжки.

Работодатель может формировать в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника и предоставлять ее для хранения в Пенсионный фонд РФ.

Для всех работающих граждан переход к новому формату сведений о трудовой деятельности (электронная трудовая книжка) является добровольный и осуществляется только с письменного согласия работника.

В сведения о трудовой деятельности включаются информация о работнике, месте его работы, его трудовой функции, переводах работника на другую постоянную работу, об увольнении работника с указанием основания и причины

прекращения трудового договора, другая предусмотренная настоящим Кодексом, иным федеральным законом информация.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю сведения о трудовой деятельности вместе с трудовой книжкой или взамен ее.

Лицо, имеющее стаж работы по трудовому договору, может получать сведения о трудовой деятельности:

- у работодателя по последнему месту работы (за период работы у данного работодателя) на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя);

- в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом;

- в Пенсионном фонде Российской Федерации на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

- с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

Работодатель обязан предоставить работнику сведения о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя способом, указанным в заявлении работника, поданном в письменной форме или направленном в порядке, установленном работодателем, по адресу электронной почты работодателя:

- в период работы не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления;

- при увольнении в день прекращения трудового договора.

В случае выявления работником неверной или неполной информации в сведениях о трудовой деятельности, работодатель по письменному заявлению работника обязан исправить или дополнить сведения о трудовой деятельности и представить их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации.

СОГЛАСОВАНО

Председатель совета трудового коллектива

\_\_\_\_\_ Т.Н.Шишминцева

«12» мая 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ детский сад № 7 «Сказка»

\_\_\_\_\_ Н.В.Головина

«12» мая 2021г.



